



## UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE NR .../FAMI/2026

w dniu dd-mm-rrrr roku, w Warszawie

**Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego** z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, reprezentowana przez Jacka Królikowskiego Prezesa Zarządu [lub] Magdalenę Krasowską-Igras Wiceprezesa Zarządu, zwana dalej „FRSI”

i

**Fundacja „Polskie Forum Migracyjne”,** z siedzibą pod adresem: ul. Szpitalna 5 / 14, 00-031 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000272075, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 118-18-79-509, reprezentowaną przez: Agnieszkę Kosowicz, Prezeskę Zarządu, zwana dalej „PFM”,

**zwane dalej łącznie „Organizatorem”**

oraz

**[pełna nazwa instytucji/jednostki JST]** z siedzibą pod adresem: ....., posiadająca/y numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., reprezentowana/y przez [imię, nazwisko i funkcja], zwana/zwany dalej „**Partnerem 1**”

oraz

**[pełna nazwa biblioteki]** z siedzibą pod adresem: ....., wpisana do rejestru .....prowadzonego przez .....pod numerem: ....., posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., reprezentowana/y przez [imię, nazwisko i funkcja], zwana/zwany dalej „**Partnerem 2**”

oraz

**[pełna nazwa organizacji/instytucji]** z siedzibą pod adresem: ....., wpisany/a do rejestru .....prowadzonego przez .....pod numerem: ..... posiadająca/y numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., reprezentowany przez [imię, nazwisko i funkcja], zwanego dalej „**Partnerem 3**”

[Może być dowolna liczba partnerów. Udział JST/organu lokalnego lub regionalnego jest obowiązkowy]

Partner 1, Partner 2 oraz Partner 3 są zwani łącznie dalej „**Partnerami**”, zwanymi łącznie dalej „**Stronami**” a pojedynczo „**Stroną**”,

zawarli umowę, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

Zważywszy, że:

1. Organizator jest beneficjentem projektu pn. „SPÓJNIA: Lokalne strategię i działania na rzecz integracji” (zwanego dalej „Projektem”), nr projektu FAMI.02.01-IZ.00-0096/25, realizowanego we współpracy z Fundacją Polskie Forum Migracyjne, dofinansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027,
2. Partnerzy działają wspólnie w formie lokalnego partnerstwa zawiązanego na potrzeby udziału

w Projekcie,

3. Partnerzy działają na obszarze miasta /gminy / powiatu / województwa \_\_\_\_\_,
4. Partnerzy zostali wybrani do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem rekrutacji z dnia 08.06.2026 r.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści (zwaną dalej "Umową") :

## **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków udziału Partnerów w Projekcie, w tym szczegółowe określenie praw i obowiązków Stron.
2. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 29 lutego 2028 r. i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału integracyjnego 16 społeczności lokalnych poprzez stworzenie trwałego systemu integracji, obejmującego wzmocnianie partnerstw lokalnych, realizację programów wsparcia i podnoszenie kompetencji lokalnych liderów i lidererek.
4. Realizacja Projektu będzie procesem obejmującym tworzenie i testowanie lokalnej strategii integracji oraz wdrożenie wybranych działań opisanych w opracowanej przez Partnerstwo strategii.
5. W ramach działań wdrożeniowych Projektu Strony będą realizować aktywności w następujących obszarach [ do wyboru dwa lub trzy, zgodnie z rekomendacjami planowanymi w strategii/planie strategicznym:
  - I. budowanie spójności i integracji społeczności lokalnej (patronat społeczny)
  - II. przygotowanie przyjaznego środowiska do rozwoju dzieci i młodzieży
  - III. wspieranie osób dorosłych w procesie podwyższania kwalifikacji i adaptacji w środowisku pracy
  - IV. zapewnienie osobom starszym godnego życia w społeczności.
6. Szczegółowy zakres wsparcia Stron zostanie określony w Aneksie zawartym po zakończeniu prac nad strategią integracji/planem działań integracyjnych, nie później niż do 30.06.2027 r.
7. Umowa jest realizowana w ramach projektu „SPÓJNIA: Lokalne strategie i działania na rzecz integracji” realizowanego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w partnerstwie z Fundacją Polskie Forum Migracyjne w latach 2026-2028.
8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027, w ramach konkursu FAMI.02.01-IZ.00-002/24 – integracja obywateli państw trzecich w Polsce.
9. Szczegółowy opis Projektu znajduje się na stronie: <https://frsi.org.pl/project/spojnia-lokalne-strategie-i-dzialania-na-rzecz-integracji/>

## **§ 2. Oświadczenia Stron w zakresie sposobu realizacji Umowy**

1. Strony oświadczają, iż dysponują odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz kompetencjami niezbędnymi do prawidłowej współpracy w zakresie wynikającym z Umowy, charakteru współpracy z uczestnikami i uczestniczkami (zwanymi dalej "Osobami Uczestniczącymi") oraz potrzeb Projektu.
2. Strony zobowiązują się podejmować działania ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i zasad współżycia społecznego.
3. Strony zobowiązują się do realizacji działań w Projekcie z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, co obejmuje w szczególności:

- a. prawa podstawowe i niedyskryminację – zapewnienie zgodności działań z Kartą Praw Podstawowych UE (KPP) oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON), w tym zapobieganie wszelkiej dyskryminacji (ze względu na płeć, rasę, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną).
  - b. równość szans – aktywne promowanie równości kobiet i mężczyzn oraz stosowanie standardu minimum na każdym etapie wdrażania Projektu.
  - c. zrównoważony rozwój – realizację działań zgodnie z polityką środowiskową, w tym z zasadą „nie czyn poważnych szkód” (DNSH).
4. Strony oświadczają, że zapoznały się z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i zobowiązują się do ich przestrzegania.
  5. Partnerzy przy wykonaniu Umowy będą współpracować z Organizatorem.
  6. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Projektu w sposób rzetelny i umożliwiający jego prawidłowe wykonanie.
  7. Strony zobowiązują się do:
    - a. terminowego przekazywania informacji,
    - b. bieżącego informowania o trudnościach mogących wpłynąć na realizację Projektu,
    - c. podejmowania działań mających na celu zapewnienie wysokiej jakości wsparcia dla osób uczestniczących.
  8. Strony zobowiązują się do realizacji działań zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem możliwości jego zmiany za obopólną zgodą.

### **§ 3. Obowiązki Organizatora**

W ramach Umowy Organizator zobowiązuje się do:

- a. udostępnienia publikacji – przewodnika dla partnerstw lokalnych pt. „Jak tworzyć lokalne partnerstwa oraz wspólnie przygotowywać i wdrażać strategię integracji osób z doświadczeniem migracyjnym i uchodźczym?”,
- b. wsparcia Partnerów oraz Osób Uczestniczących we wspólnym wypracowaniu i realizacji lokalnej strategii integracyjnej (lub planu działań integracyjnych) osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z krajów spoza UE (OPT),
- c. wyłonienia w postępowaniu przeprowadzonym przez Organizatora, zgodnie z podręcznikiem Beneficjenta, osoby pełniącej funkcję lokalnego animatora/animatorki wspierających Partnerów na czas realizacji działań Projektu,
- d. wspierania Partnerów w rozwijaniu partnerstwa lokalnego poprzez współpracę ze wskazanymi przez Organizatora tutorem/tutorką, osobą koordynującą, a także zatrudnionymi lokalnie animatorką/animatorem,
- e. przeprowadzenia działań edukacyjnych online i stacjonarnie zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie z Partnerami (szkolenia, warsztaty, konsultacje z tutorem/tutorką, hackathony),
- f. zapewnienia zaplecza technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji działań edukacyjnych online,
- g. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających prawidłową realizację działań Projektu,
- h. informowania Partnerów oraz Osób Uczestniczących o wszelkich zmianach w harmonogramie szkoleń za pośrednictwem lokalnego animatora / lokalnej animatorki,

- i. wyznaczenia dodatkowego terminu szkoleń/warsztatów w przypadku, gdy z powodu choroby trenera/trenerki lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem,
- j. pokrycia kosztów zaangażowania trenerów/trenerek i tutorów/tutorek oraz animatora/animatorki,
- k. pokrycia kosztów organizacji lokalnych hackathonów,
- l. wsparcia i pokrycia kosztów udziału przedstawicieli Partnerów w min. 1 krajowej wizycie studyjnej,
- m. umożliwienia nawiązania współpracy z innymi organizacjami i instytucjami w Polsce, dzielenia się najlepszymi praktykami, doświadczeniami i innowacyjnymi pomysłami,
- n. upowszechniania dokonań i doświadczeń Partnerów poprzez podejmowanie działań informacyjno-promocyjnych.

#### **§ 4. Zobowiązania Partnerów**

Partnerzy oddelegują do udziału w procesie tworzenia lokalnej diagnozy i strategii / planu integracji następujące osoby, które wezmą udział w cyklu szkoleń i innych działań towarzyszących tworzeniu lokalnej strategii/planu:

Partner 1 / Samorząd

Imię i nazwisko osoby 1, tel. kom.: ..., adres mailowy

Imię i nazwisko osoby 2, tel. kom.: ..., adres mailowy

Imię i nazwisko osoby 3, tel. kom.: ..., adres mailowy

Partner 2 / Organizacja/Instytucja

Imię i nazwisko osoby 1, tel. kom.: ..., adres mailowy

Imię i nazwisko osoby 2, tel. kom.: ..., adres mailowy

Imię i nazwisko osoby 3, tel. kom.: ..., adres mailowy

Partner 3 / Organizacja/Instytucja

Imię i nazwisko osoby 1, tel. kom.: ..., adres mailowy

Imię i nazwisko osoby 2, tel. kom.: ..., adres mailowy

Imię i nazwisko osoby 3, tel. kom.: ..., adres mailowy

zwane dalej „Osobami Uczestniczącymi”.

Partnerzy wraz z Osobami Uczestniczącymi zobowiązują się do:

- 1) wspólnego wypracowania i wdrożenia lokalnych strategii / planów w zakresie integracji osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z krajów spoza Unii Europejskiej,
- 2) udziału w działaniach edukacyjnych online i stacjonarnych (szkoleniach, warsztatach, sesjach tutoringowych) organizowanych przez Organizatora, planowanych w okresie od września 2026 do czerwca 2027 r., których aktualny harmonogram będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Organizatorem lub osobami przez niego wskazanymi a Partnerami Umowy, i organizacji, we współpracy z Organizatorem, lokalnych hackathonów,
- 3) bieżącej współpracy z wyznaczonymi przez Organizatora osobami przez cały okres trwania Umowy,
- 4) współpracy ze wskazanym przez Organizatora tutorem/tutorką, wspierającym realizację działań Projektu,
- 5) poszerzenia lokalnego partnerstwa o organizacje pozarządowe lub grupy aktywistyczne pracujące na rzecz wsparcia integracji lokalnej,
- 6) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji działań edukacyjnych,
- 7) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej,

- 8) dostarczenia wymaganej w trakcie trwania Umowy dokumentacji projektowej.

Osoby Uczestniczące, w trakcie działań edukacyjnych, zobowiązują się do:

- 1) sumiennego i aktywnego uczestnictwa w działaniach edukacyjnych, w tym realizacji oraz przekazywania Organizatorowi rezultatów swojej pracy i zadań wdrożeniowych,
- 2) przestrzegania ustalonego harmonogramu spotkań i działań (w tym nie opuszczania szkoleń/warsztatów przed ich zakończeniem bez informowania Organizatora),
- 3) wypełniania ankiet i zadań związanych z realizacją działań i monitoringiem ich późniejszych rezultatów,
- 4) potwierdzania obecności własnym podpisem na liście obecności (podczas wydarzeń stacjonarnych).

Partnerzy oświadczają, że Osoby Uczestniczące udzieliły zezwolenia na wykonanie dokumentacji fotograficznej oraz na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku Osób Uczestniczących (wraz z imieniem, nazwiskiem, głosem) w mediach społecznościowych oraz na stronach www Organizatora w celach promocyjnych, informacyjnych oraz edukacyjnych w związku z realizowanym Projektem. Niniejsza zgoda obejmuje prawo do rozpowszechniania materiałów wideo oraz zdjęć, zawierających wizerunek, wykonanych podczas realizacji przedmiotu Umowy. Niniejsza zgoda zostaje udzielona na czas do 29 lutego 2028 r., nie jest ograniczona terytorialnie i obejmuje prawo do rozpowszechniania materiałów wideo oraz zdjęć, zawierających wizerunek, wykonanych podczas realizacji przedmiotu Umowy. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się nie odwoływać udzielonej zgody.

## **§ 5. Obowiązki stron na etapie wdrażania działań integracyjnych**

W zależności od przyjętych strategii/planów Partnerstwa Lokalne wybiorą od 2 do 3 obszarów wdrożeniowych. Obowiązki Stron na etapie wdrażania wybranych działań zostaną uzgodnione i uregulowane w treści aneksu do Umowy udziału w Projekcie, zawartym po ukończeniu dokumentu strategicznego, nie później jednak niż do 30.06.2027. Działania zaplanowane w dokumencie i ujęte w aneksie będą wdrażane przez Partnerstwa do 31.01.2028.

## **§ 6. Pozostałe zobowiązania Partnerów**

1. Partnerzy zobowiązują się do:
  - a. bieżącej współpracy z wyznaczonymi przez Organizatora osobami oraz wybranym/-mi w postępowaniu/-ach lokalnym/-ych animatorem/-mi przez cały okres trwania Umowy,
  - b. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji działań w wybranych obszarach wsparcia,
  - c. prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizowanych działań,
  - d. dostarczenia wymaganej w trakcie trwania Umowy dokumentacji projektowej zgodnej z wymogami projektowymi (listy obecności, raport z diagnozy lokalnej, lokalna strategia integracji / plan działań integracyjnych, zgodnie ze wzorami zapewnionymi przez Organizatora).
2. Partnerzy zobowiążą osoby wyznaczone do udziału w działaniach edukacyjnych (szkolenia, mentoring, tutoring) do:
  - a. sumiennego i aktywnego uczestnictwa w działaniach edukacyjnych, w tym realizacji oraz przekazywania Organizatorowi rezultatów swojej pracy i zadań wdrożeniowych,
  - b. przestrzegania ustalonego harmonogramu spotkań i działań (w tym nieopuszczania szkoleń/warsztatów przed ich zakończeniem bez informowania Organizatora),
  - c. wypełniania ankiet i zadań związanych z realizacją działań i monitoringiem ich

późniejszych rezultatów,

- d. potwierdzania obecności, własnym podpisem, na liście obecności (podczas wydarzeń stacjonarnych).

## **§ 7. Obowiązki komunikacyjne**

1. Partnerzy są zobowiązani do informowania o udziale w Projekcie:
  - a. poprzez zamieszczanie na przygotowywanych w ramach Projektu materiałach informacyjnych:
    - i. belki logotypów Projektu wraz z niezbędnymi znakami dot. dofinansowania w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 (materiały graficzne przekaże Organizator),
    - ii. informacji o finansowaniu: *Projekt „SPÓJNIA: Lokalne strategię i działania na rzecz integracji”* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027.  
Wyłączna odpowiedzialność za wyrażone opinie spoczywa na autorze i Komisja Europejska oraz Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponoszą odpowiedzialności za sposób wykorzystania udostępnionych informacji,
    - iii. w przypadku informacji zamieszczanych na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych – hasztagów #Fundusze i #FunduszeEuropejskie.
  - b. poprzez regularny kontakt z Organizatorem w kwestiach komunikacyjnych, w tym zwłaszcza do informowania o planowanych działaniach i wydarzeniach mających aspekt komunikacyjny oraz ich rezultatach.
2. Partnerzy zobowiązują się do wspierania komunikacji i promocji Projektu, w szczególności poprzez:
  - a. informowanie o planowanych lokalnie działaniach wśród grupy docelowej danego Obszaru wsparcia,
  - b. docieranie do Obywateli Państw Trzecich przebywających legalnie na terenie RP w celu wspierania procesów rekrutacyjnych do planowanych działań,
  - c. wykorzystywanie dostępnych kanałów komunikacji wszystkich Partnerów.

## **§ 8. Warunki rozwiązania Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem, określonym w Umowie, w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu, na podstawie której Organizator finansuje działania w ramach Projektu i zgodnie z Umową.
2. W przypadku wystąpienia z Partnerstwa przez Samorząd, Umowa ulega rozwiązaniu wobec wszystkich Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku wystąpienia z Partnerstwa Organizacji/Instytucji pozostałe Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania, które było powierzone Stronie, wobec której nastąpił skutek rozwiązania Umowy.
4. W okresie pierwszych 2 miesięcy okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, zostaną podjęte starania celem znalezienia nowego partnera. W razie znalezienia nowego partnera partnerstwo będzie kontynuować dotychczasowe działania.
5. Organizator może wypowiedzieć Umowę w razie rażącego naruszenia Umowy przez Partnera/Partnerów i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń, nie zostaną one usunięte we wskazanym w wezwaniu terminie od dnia otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia.
6. Przez rażące naruszenie Umowy rozumie się w szczególności całkowite zaprzestanie

realizacji zadań powierzonych Partnerowi/Partnerom przez okres przekraczający 21 dni.

7. Rozwiązanie Umowy jest skuteczne od momentu wskazanego w doręczonym Organizatorowi oraz pozostałym Partnerowi/Partnerom, drogą mailową (na adres wskazany w Umowie), oświadczeniu o jej rozwiązaniu.

## **§ 9. Dane osobowe**

1. Współadministratorami danych osobowych Osób Uczestniczących są: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048 oraz: Fundacja „Polskie Forum Migracyjne, z siedzibą pod adresem: ul. Szpitalna 5 / 14, 00-031 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000272075 (dalej Współadministratorzy).
2. RODO – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.
3. Zasadnicza treść uzgodnień zakresie i zasadach przetwarzania danych osobowych przez Współadministratorów jest udostępniona osobom, których dane dotyczą, na stronach internetowych Współadministratorów, w regulaminie rekrutacji, zasadach uczestnictwa oraz klauzuli informacyjnej dołączanej do deklaracji uczestnictwa.
4. Współadministratorzy wspólnie odpowiadają za realizację praw osób reprezentujących lokalne partnerstwa oraz osób uczestniczących w procesie tworzenia lokalnej diagnozy i strategii/planu integracyjnego.
5. FRSI jest odpowiedzialna za realizację praw wobec osób uczestniczących w Projekcie w działaniach:  
Obszaru 2: przygotowanie przyjaznego środowiska do rozwoju dzieci i młodzieży (DiM)  
Obszaru 3: wspieranie osób dorosłych w procesie podwyższania kwalifikacji i adaptacji w środowisku pracy (D)
6. PFM jest odpowiedzialna za realizację praw wobec osób uczestniczących w Projekcie w działaniach:  
Obszaru 1: budowanie spójności i integracji społeczności lokalnej (SL)  
Obszaru 4: zapewnienie osobom starszym godnego życia w społeczności (S).
7. Obowiązek informacyjny wobec Osób Uczestniczących wykonują Współadministratorzy. Współadministratorzy przekazują Partnerowi treść deklaracji przystąpienia do Projektu zawierającą klauzulę informacyjną, wraz z wersją przeznaczoną dla osób małoletnich i ich opiekunów prawnych. Partner przekazuje klauzulę informacyjną każdej Osobie Uczestniczącej najpóźniej w chwili zbierania jej danych i odbiera pisemne potwierdzenie jej otrzymania. Partner nie modyfikuje treści klauzuli informacyjnej ani nie zastępuje jej własnym dokumentem.
8. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 4 przetwarzane są w celach:
  - a. zawarcia i wykonania Umowy oraz bieżącego kontaktu w toku jej realizacji – ( na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie uzasadnionym interesem Współadministratorów jest możliwość zawarcia i prawidłowego wykonania umowy z Partnerem oraz kontaktu z osobami wyznaczonymi do jej realizacji,

- b. wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie sprawozdawczości, rozliczenia i archiwizacji dokumentacji Projektu oraz obowiązków wynikających z przepisów o rachunkowości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. poddania się nadzorowi i kontroli instytucji finansującej Projekt oraz uprawnionych organów kontrolnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie nieobjętym obowiązkiem prawnym – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest utrzymanie finansowania Projektu i prawidłowe rozliczenie się z niego,
  - d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO), gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
9. Partner zobowiązuje się przekazać, osobom o których mowa w ust. 4, informację dotyczącą zakresu i celu przetwarzania ich danych osobowych, nie później niż w terminie 7 dni od dnia udostępnienia ich danych Współadministratorom albo od dnia wskazania danej osoby jako osoby do kontaktu.
10. Odbiorcami danych osobowych osób do kontaktu/reprezentujących Partnerów mogą być następujące podmioty:
- a. Centrum Obsługi Projektów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Komisja Europejskiej, oraz inne uprawnione instytucje i organy na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
  - b. podmioty zewnętrzne współpracujące ze Współadministratorami w celu realizacji Projektu w związku z realizacją projektu ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego (hosting, usługi serwisowe), prawnego, księgowo-finansowe, audytorskie, z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne i inne konieczne do prawidłowej realizacji Umowy i Projektu.
11. Dane osobowe nie są profilowane ani wykorzystywane do podejmowania decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
12. Dane osobowe pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji) zatwierdził końcowe sprawozdanie z realizacji Projektu. Przewidywany termin zakończenia Projektu to rok 2028.
13. Osobom, których dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem Umowy przysługują następujące prawa:
- a. dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b. prawo do sprostowania tych danych art. 16 RODO),
  - c. prawo usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - d. ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
  - f. wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. wobec przetwarzania w celach określonych w ust. 8 lit. a, c i d. Po wniesieniu sprzeciwu Współadministratorzy zaprzestaną przetwarzania tych danych, chyba że wykażą istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
14. Niezależnie od podziału, o którym mowa w ust. 4-6, osoba której dane dotyczą może wykonywać przysługujące jej prawa wobec każdego ze Współadministratorów kontaktując

się mailowo na adresy email: [frsi@frsi.org.pl](mailto:frsi@frsi.org.pl) / [iod@forummigracyjne.org](mailto:iod@forummigracyjne.org) lub pisemnie na adres siedziby FRŚi : ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa oraz PFM: ul. Szpitalna 5 / 14, 00-031 Warszawa.

15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych z wykorzystaniem narzędzi do prowadzenia spotkań online w ramach Projektu, znajdując się na stronach dostawców usług/narzędzi.
16. Współadministratorzy powierzają Partnerowi przetwarzanie danych osobowych Osób Uczestniczących, w tym zbieranie tych danych w imieniu i na udokumentowane polecenie Współadministratorów, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Umowa stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
17. Współadministratorzy powierzają następujące dane osobowe Osób Uczestniczących w Projekcie zebrane w deklaracjach uczestnictwa:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. data urodzenia,
  - c. płeć,
  - d. numer telefonu,
  - e. adres e-mail,
  - f. kraj pochodzenia (obywatelstwo),
  - g. status i numer dokumentu potwierdzającego legalność pobytu w Polsce, niezbędne do zakwalifikowania i udziału w Projekcie (numer paszportu, numer wizy, numer karty pobytu, numer PESEL, znak decyzji lub sygnaturę zaświadczenia),
  - h. w przypadku wolontariuszy rekrutowanych przez Partnera na potrzeby Projektu – imię i nazwisko oraz dane kontaktowe,
  - i. dane zawarte na listach obecności i w ankietach ewaluacyjnych.
18. Partnerzy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz aktualnie obowiązującymi polskimi przepisami o ochronie danych osobowych.
19. Strony przyjmują do wiadomości, że dane dotyczące podstawy pobytu, w szczególności informacja o korzystaniu z ochrony międzynarodowej, o ubieganiu się o taką ochronę, o zgodzie na pobyt tolerowany albo ze względów humanitarnych, mogą ujawniać pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne albo poglądy polityczne, a tym samym stanowić dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane wrażliwe). Przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO – ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii i wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia przynależności do grupy docelowej i rozliczenia Projektu. Partner nie zbiera danych o podstawie pobytu w zakresie szerszym niż wynikający z wzoru deklaracji uczestnictwa, nie sporządza kopii ani skanów dokumentów pobytowych i nie przechowuje ich wizerunków zawartych w tych dokumentach.
20. Partner przetwarza powierzone dane wyłącznie w celach i w zakresie określonych w Umowie i nie decyduje o celach ani sposobach ich przetwarzania. Powierzenie obejmuje operacje: zbierania, utrwalania, przechowywania, przeglądania, porządkowania, przekazywania Współadministratorom oraz usuwania danych, wyłącznie w celu kwalifikacji Osób Uczestniczących do udziału w Projekcie, realizacji działań Projektu oraz jego rozliczenia i sprawozdawczości. Dane będą przetwarzane wyłącznie przez czas trwania Umowy.
21. Współadministratorzy wyrażają ogólną zgodę na dalsze powierzenie wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Partner dopuszcza do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Obowiązek ten obejmuje wszystkie osoby mające dostęp do powierzonych danych, w tym trenerów, animatorów, mentorów, tutorów, koordynatorów, personel administracyjny i księgowy, obsługę informatyczną, osoby tłumaczące oraz wolontariuszy.
22. Partner zobowiązuje się do utrzymywania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, zgodnie z art. 32 RODO, w

szczegółności: przechowywania dokumentacji papierowej w zamkniętych szafach, zakazu przechowywania powierzonych danych na prywatnym sprzęcie osób upoważnionych oraz wykonywania kopii zapasowych. Partner oświadcza, że środki te są wdrożone przed rozpoczęciem przetwarzania, udzielania Współadministratorom pomocy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą (art. 28 ust. 3 lit. e RODO). Partner niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przekazuje każde otrzymane żądanie na adres spojnia@frsi.org.pl i samodzielnie na nie nie odpowiada, chyba że otrzyma takie polecenie.

23. Ponadto, Partner zobowiązuje się do udzielania Współadministratorom pomocy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym w przeprowadzeniu oceny skutków dla ochrony danych oraz w obsłudze naruszeń, niewykorzystywania powierzonych danych do własnych celów, w tym do własnej sprawozdawczości statutowej, promocji, budowania własnych baz danych, prowadzenia korespondencji marketingowej lub informacyjnej oraz rekrutacji do innych przedsięwzięć Partnera.
24. Jeżeli Partner przetwarza dane Osób Uczestniczących we własnych celach, jest w tym zakresie odrębnym administratorem i samodzielnie wykonuje wynikające stąd obowiązki, w tym obowiązek informacyjny.
25. Partner ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Współadministratorom oraz osobom trzecim wskutek przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową, RODO lub przepisami o ochronie danych osobowych.
26. Partner niezwłocznie informuje Współadministratorów o każdym naruszeniu niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 h od jego stwierdzenia albo powzięcia informacji o jego podejrzeniu na adresy wskazane w treści Umowy.
27. Partnerzy niezwłocznie informują Współadministratorów o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem.
28. Współadministratorzy mają prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy przez Partnerów odnośnie do zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
29. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, zależnie od decyzji Współadministratorów przekazanej w formie dokumentowej, Partner usuwa albo zwraca wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje dalsze przechowywanie danych. Wykonanie tego obowiązku Partner potwierdza protokołem w terminie 14 dni. Postanowienie stosuje się odpowiednio w razie rozwiązania Umowy przed terminem.

## **§ 10. Kontakt**

1. Wszelka korespondencja o charakterze roboczym, wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:  
Do Organizatora: \_\_\_\_\_  
Do Partnera 1: \_\_\_\_\_  
Do Partnera 2: \_\_\_\_\_  
Do Partnera 3: \_\_\_\_\_
2. Osoby wskazane przez Organizatora w ust. 1. są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Partnerami, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie

oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.

3. Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na otrzymane od Organizatora maile maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania maila lub do uprzedzenia o czasowym braku takiej możliwości.

## **§ 11. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub im zapobiec, a w szczególności zdarzeń takich jak: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury.
2. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron, Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Strona ta dołoży wszelkich starań w celu wykonania Umowy pomimo zaistnienia siły wyższej.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku takiego rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od daty zaistnienia sporu – spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie zmiany Umowy będą w formie dokumentowej.
4. Umowę podpisano [do wyboru] elektronicznie przez podpis kwalifikowalny\*, [lub] Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przebiegu realizacji projektu

### **Organizator - FRSI**

Jacek Królikowski  
prezes zarządu  
Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

### **Organizator - PFM**

Agnieszka Kosowicz  
prezeska zarządu  
Fundacja Polskie Forum Migracyjne

### **Partner 1**

imię i nazwisko  
funkcja

pełna nazwa instytucji/organizacji

**Partner 2**

imię i nazwisko

funkcja

pełna nazwa instytucji/organizacji

**Partner 3**

imię i nazwisko

funkcja

pełna nazwa instytucji/organizacji